**АДМИИСТРАЦИЯ СТАРОЧИГОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2021г. № 20

с. Старая Чигла

О внесении изменений в постановление администрации Старочигольского сельского поселения от 01.03.2021г. № 5 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Старочигольского сельского поселения на 2021 – 2022 годы»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Законом Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Старочигольского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Старочигольского сельского поселения от 01.03.2021г. № 5 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Старочигольского сельского поселения на 2021 – 2022 годы» утвердив прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в новой редакции согласно приложению.
2. Данное постановление подлежит обнародованию.

Глава Старочигольского

сельского поселения О.В.Блинова

Приложение

к постановлению

администрации Старочигольского

сельского поселения

от 27.04.2021г. № 20

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Старочигольского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области на 2021 -2022 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| **1.1.** | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Старочигольского сельского поселения, проведение анализа результатов ее деятельности и подготовка соответствующих докладов по итогам 2021 и 2022 годов  Проведение заседаний комиссии соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Старочигольского сельского поселения | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Старочигольского сельского поселения | В течение 2021 -2022 гг. по мере поступления в комиссию соответствующих материалов |
| **1.2.** | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции | Глава администрации Старочигольского сельского поселения | Постоянно |
| **1.3.** | Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации Старочигольского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы | В течение 2021-2022 гг. |
| **1.4.** | Актуализация административных регламентов | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | В течение 2021-2022 гг. |
| **1.5.** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Старочигольского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | Постоянно |
| **1.6.** | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | Ежеквартально |
| **2.** | **Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** | | |
| **2.1.** | Представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, внесенные в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных учреждений Старочигольского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  Осуществление контроля сроков предоставления вышеуказанной информации | Руководители муниципальных учреждений  лица, замещающие должности муниципальной службы  Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы | До 30.04.2021  До 30.04.2022 |
| **2.2.** | Регистрация и анализ уведомлений, поступивших в администрацию Старочигольского сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы | Постоянно, по мере поступления |
| **3.** | **Обеспечение принципов доступности и гласности в деятельности администрации Старочигольского сельского** **поселения** | | |
| **3.1.** | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Старочигольского сельского поселения через средства массовой информации  Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации Старочигольского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | Постоянно |
| **3.2.** | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва  Размещение информации о порядке поступления на муниципальную службу и квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей на официальном сайте администрации Старочигольского сельского поселения  Размещение объявлений о проведении конкурсов и информации об их итогах на официальном сайте администрации Старочигольского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | В течении 2021-2022 гг.по мере проведения конкурсных процедур |
| **3.3.** | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений Старочигольского сельского поселения, на официальном сайте администрации Старочигольского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок |
| **4.** | **Организация и осуществление работы по правовому просвещению муниципальных служащих в сфере коррупции** | | |
| **4.1.** | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов  (по отдельному плану) | Глава администрации Старочигольского сельского поселения | II квартал 2021 г. |
| **4.2.** | Проведение с вновь принятыми муниципальными служащими вводных инструктажей по соблюдению обязанностей, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также предупреждение их об уголовной, административной и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений | Глава администрации Старочигольского сельского поселения | При принятии муниципальных служащих |
| **4.3.** | Рассмотрение в администрации Старочигольского сельского поселения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Старочигольского сельского поселения и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | Не реже одного раза в квартал |
| **4.4.** | Проведение антикоррупционной пропаганды, способствующей формированию в обществе негативного отношения к данному явлению и неприятию всех форм коррупции | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | Постоянно |
| **4.5.** | Публикация статей в газете «Муниципальный вестник» о фактах коррупции | Ведущий специалист администрации Старочигольского сельского поселения | Постоянно, по мере поступления |